ЗАРОЖДЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В УЗБЕКИСТАНЕ





Мухайё Исакова,
старший научный сотрудник Центрального государственного архива Республики Узбекистан, кандидат исторических наук, доцент

Известно, что все социально-экономические, политические и культурные процессы в обществе сопровождаются накоплением документов. За каждым из них стоит какая-то общественная или личная потребность, необходимое действие, процесс или явление. Однако создатель, какого-либо документа преимущественно думает о выполнении конкретной задачи и не всегда осознает то или иное историческое значение самого документа. Тем не менее, документ, выполнив свое назначение, как правило, продолжает существовать. В результате количество и содержание запечатленной в документах информации оказывается в большей части социальной, а накопленные документы содержат ретроспективные сведения, отражающие тенденции общественного развития. Словом, документы являются хранителями прошлого народа, достижений и традиций в интеллектуальной деятельности человечества. Именно потребность в бережном сохранении документальной информации, отражающей историю, непосредственно послужила причиной для создания специальных учреждений – архивов.

В СОВРЕМЕННОЙ АРХИВНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ ПОНЯТИЕ «АРХИВ» НЕСЛО И ПРОДОЛЖАЕТ НЕСТИ В СЕБЕ НЕСКОЛЬКО СУЩНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК КАК:



Термин «архив» происходит от греческого ἀρχεῖον (arkheion – архейон), обозначавшего хранилище публичных документов, резиденцию и предметы, в том числе мебель и оборудование, принадлежавшие магистрату; состоит из многочисленного корня «arche» (магистрат) и определительного суффикса «ion». Позже в порядке заимствования из древнегреческого языка в латинском было образовано слово «archīum» или «archīvum» (архивум) – письмохранилище. В свою очередь оно послужило основой для создания французского l'archive (ль арщив – ед. число, женского рода), а затем собирательного les archives (лез арщив), которое и в XVII в. было заимствовано английским языком.

Использование под одним понятием системы различных объектов привело к терминологической путанице и создавало ряд теоретических и практических сложностей. Однако практика ставила свои задачи и, как обычно, побуждала архивоведение к развитию. В специальной литературе и нормативно-правовых документах ряда стран наблюдается стремление употреблять его в разных значениях. Так, в английской терминологии термин archives употребляется в значении архивных документов, т.е. обозначает документы, законченные делопроизводством и подлежащие передаче в архивное учреждение для постоянного хранения, а документы, подлежащие передаче на хранении и находящиеся в учреждении, наряду с бумагами текущего делопроизводства называются «records». Работа с документами в их активной и полуактивной стадиях, в международной терминологии носит название «records management» – управление документацией (делопроизводство). В свою очередь, управление документами включает в себя комплекс мер, направленных на достижение эффективности и

экономии в области создания, организации хранения и использования документальных массивов. Архивное учреждение обозначается словосочетанием – «archival institution», архивохранилище – «archive depository».

Важно отметить, что сегодня архивы выступая самостоятельными социальными институтами, посредством хранящихся в них архивных документов, оказывают заметное воздействие на рост общественного самосознания. Отчуждение народа от основного корпуса документов отечественной истории, от истории становления государственности, от процесса складывания правового сознания и законодательных норм и институтов по существу означает лишение его национального самосознания, а также политической и правовой культуры.

Изучение истории архивного дела в Узбекистане позволяет выделить следующие исторические этапы его становления:

Первый этап охватывает с IV в. до н.э. – до конца XVI в., когда архивы, выступая как элементы государственности и культуры стали формироваться одновременно с письменностью. Для этого периода характерно выявление ранних дворцовых архивов (архив Парфянских царей из Нисы, архив из Топракала), рассматриваемых как собрания документальных материалов. Состав и содержание архивных коллекций указывает на преимущество социально-экономических интересов, определенной привилегированной части населения, обеспечивавшего своеобразную концентрацию документов.

Начиная с IX века, с образованием самостоятельных государств во главе с местными династиями, создаются специальные ведомства (диваны) профилирующиеся на ведении и оформлении официальных документов, применяются делопроизводственные термины, в системе государственных учреждений выделяются библиотеки, одновременно выполнявшие и функции архивохранилищ. Тем самым зарождаются первые формы системы хранения документов. Несмотря на частые завоевательные войны, тормозившие развитие государственности, в частности монгольское нашествие, традиционные методы документоведения и хранения документов были восстановлены в эпоху Амира Темура и Темуридов.

Второй этап включает в себя период с конца XVI в. – до начала XX в., когда при среднеазиатских ханствах создаются государственные канцелярии и учреждаются





Самый древний вакуфный документ эпохи Саманидов IX века,
хранящийся в коллекции вакуфных грамот и коллекции восточных архивных документов ЦГА РУз. Длина его 3 м. и ширина 27 см.

специальные канцелярско-чиновничьи должности. В результате начинается официальное складывание государственных архивохранилищ. Также этот период был связан с формированием современных методов документоведения, внедренных вследствие завоевания Средней Азии Российской империей. Начиная с 1870-х годов, на правительственном уровне рассматривался вопрос о создании ведомственных архивов. Канцелярия туркестанского генерал-губернаторства как отдельный самостоятельный исполнительный орган власти стала одним из первых и крупных госучреждений, где скапливалась основная документация, отражающая социально-экономическую, политическую и культурную жизнь края. При ней был создан специальный архив и учреждены должности хранителей документов (тот же журналист, экзекутор, архивариус), разработаны принципы упорядочения и оформления документов для передачи их на архивное хранение.

В 1873 году был разработан первый проект создания Центрального архива в г. Ташкенте, выдвинуты идеи обособления архивов в качестве самостоятельных учреждений, которые так и остались не реализованными. В целом, это был эмпирический этап осваивания начальных форм архивного дела, предусматривающий скопление документов исключительно в практических целях, так как архи-

Начиная с IX века, с образованием самостоятельных государств во главе с местными династиями, создаются специальные ведомства (диваны) профилирующиеся на ведении и оформлении официальных документов, применяются делопроизводственные термины, в системе государственных учреждений выделяются библиотеки, одновременно выполнявшие и функции архивохранилищ

вы имели чисто ведомственный характер, а вопрос их использования был ограничен ввиду отсутствия публичности.

Третий этап включает 1919 – 1990 годы. Это время начала централизации архивного дела, сопровождавшееся формированием самостоятельной сети архивных учреждений, проведением активной работы по разработке теории архивоведения, внедрением методов выявления, отбора, экспертизы ценности, описания, учета, хранения и использования архивных документов. В этом насыщенном историческими событиями периоде, охватывающем время от первых советских постановлений о создании архивных органов до распада тоталитарной архивной системы, происходили следующие важные события и процессы:

В 1919 – 1924 гг. были приняты специальные декреты и нормативные акты, направленные на создание отдельного органа управления архивным делом республики и усилившие его полномочия в сфере комплектования и уничтожения документов, создаются основы Государственного архивного фонда. Была установлена правовая ответственность за нарушение архивного законодательства.

1925 – 1930 гг. с созданием УзССР были приняты новые правительственные акты, регулирующие порядок хранения и уничтожения дел, усовершенствовался учет и усилился контроль над состоянием сохранности документов, был запрещен самовольный перевоз и перемещение архивных фондов, рассматриваются вопросы выделения специальных помещений, приспособленных для хранения документов, была создана научная концепция советского архивоведения. Началось пополнение архивного фонда аудиовизуальными материалами.

Изучение истории архивного дела в Узбекистане позволяет выделить следующие исторические этапы его становления: Первый этап охватывает с IV в. до н.э. – до конца XVI в.; Второй этап включает в себя период с конца XVI в. – до начала XX в.; Третий этап включает 1919 – 1990 годы

1931 – 1957 гг. произошло разделение архивной системы на: орган управления (ЦАУ) и центральные государственные архивы (ЦГА ОР и ЦГИА) с территориальными отделениями. Создается сеть специализированных центральных архивов профсоюзных организаций, военных учреждений, кинофотофонодокументов. В то же время усиление тоталитарного режима сопровождалось снижением статуса и потерей ведомственной самостоятельности архивов, актуализировался вопрос использования архивных документов в агитационно-пропагандистических и политических целях.

1958 – 1991 гг. произошла кардинальная реорганизация отечественной архивной системы, с последствием усиления централизации управления архивами. В то же время архивисты начали участвовать в организации делопроизводства и разработке теоретических и практических методов документоведения. Началось строительство специализированных архивных зданий. Под воздействием научно-технического прогресса изменился состав Государственного архивного фонда, и была создана сеть технотронных архивов (ЦГА НТМД и ЦГА КФФД) Узбекистана.

Четвертый этап начался с 1992 года и продолжается в настоящее время. Несмотря на общественно-экономические сложности пе-



К наиболее часто используемым архивным документам можно отнести фонд ф.И-1 - Канцелярия Туркестанского генерал-губернатора (1867–1918 гг.), содержащий более 30 тыс. единиц хранения. Эти документы запрашиваются более 2500 раз в год.





реходного периода данный период считается временем совершенствования национального архивного дела. Он характеризуется следующими событиями:

В 1992 – 1999 гг. был решен вопрос о правопреемстве в отношении архивного документов бывших союзных республик; законодательной властью ратифицируется ряд международных актов, направленных на правовую защиту материально-культурного наследия; начинается разработка первого специального Закона «Об архивном деле», утвержденного 15 апреля 1999 г. Учреждается расширенное понятие Национального архивного фонда, состоявшего из государственной и негосударственной части.

2000 – 2009 гг. усовершенствована система управления архивным делом (создается Агентство «Узархив»), принимаются нормативные документы по внедрению современных информационных технологий в архивное дело, актуализируются изучение международного передового опыта работы с архивными документами, посредством участия специалистов в учебных семинарах. В рамках Национальной программы подготовки кадров, при средне-специальных и высших учебных заведениях началась подготовка специализированных архивных кадров. Усиливаются международные связи архивистов. Были подписаны межправительственные соглашения и осуществлены работы по информатизации деятельности центральных государственных архивов республики. Архивное управление республики вступило в состав Международного совета архивов.

В 2010 – 2016 гг. была кардинально реформируется законодательная база, укрепленная принятием нового Закона «Об архивном деле» (15 июня 2010 г.). Утверждаются десятки подзаконных актов, регулирующие вопросы планомерного комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, а также модернизации работы архивов. Проводятся масштабные работы по реконструкции и строительству новых типовых архивных зданий.

В целом, с учетом общественно-экономических условий, архивная система Узбекистана развивалась по определенным историческим закономерностям, сопровождавшимся подъемом и спадом статуса архивов как социокультурных институтов.

В 2010 – 2016 гг. была кардинально реформируется законодательная база, укрепленная принятием нового Закона «Об архивном деле» (15 июня 2010 г.). Утверждаются десятки подзаконных актов, регулирующие вопросы планомерного комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, а также модернизации работы архивов

Муҳайё Исоқова, Ўзбекистон Республикаси Марказий давлат архиви катта илмий ходими

Мақолада архивларнинг давлат, шахс ва жамият ҳаётидаги ўрнини ёритиб бериш орқали архив атамасининг келиб чиқиши, Ўзбекистонда архив муассасаларининг ташкил топиши ва замонавий ривожланиши масалалари таҳлил этиб берилган. Хусусан, муаллиф архив иши тарихини тадқиқ этиш орқали Ўзбекистонда архивларнинг шаклланиши ва тараққий этиши тарихий жараёнларини давр нуқтаи назардан тўртта босқичга ажратиб, асослаб беришга ҳаракат қилган.

Биринчи босқич миллоддан аввалги IV асрдан – XVI аср охиригача бўлган даврни, иккинчи босқич XVI аср охиридан – XX аср бошларигача бўлган даврни, учинчи босқич 1919 – 1990 йилларни, тўртинчи босқич Ўзбекистон ўз давлат Мустақиллигига эришгандан сўнг бошланган, бугунги кунга қадар давом этиб келаётган даврларни ўз ичига олади.